

## PAUTAS PARA CONTESTAR EL TELÉFONO

### Situación 1

***(nombre de la empresa) Buenos días/buenas tardes***

Buenas tardes, puedo hablar con/me gustaría hablar con.....

Por favor con .....

***¿De parte de quién?***

De ..... / Quien habla es.....

***Un momento/ un rato / un instante / un minuto, por favor***

Muchas gracias / gracias

***De nada***



### Situación 2

***(nombre de la empresa) Buenos días/buenas tardes***

Buenas tardes, puedo hablar con/me gustaría hablar con.....

Por favor con .....

***Él/Ella no se encuentra/no está/ ha salido/ está en otra llamada/ está en una reunión***

***¿De parte de quién?***

De ..... / Quien habla es.....

Sabe a qué hora puedo llamar nuevamente/ a qué hora regresa

***Dentro de ...(tiempo)***

***Quiere dejar un recado / Puedo dejar un recado***

No gracias, llamo después / vuelvo a llamar después

Sí, dígame que llamo después/ que llamé..../ que me llame

***Bueno/ ok. / le daré el recado***

Muchas gracias

***De nada***



**Situación 3**

***(nombre de la empresa) Buenos días/buenas tardes***

Buenas tardes, puedo hablar con/me gustaría hablar con.....

Por favor con .....

***Sí, dígame soy yo / Sí él, ella habla***



**Situación 4**

***(empresa) Buenos días/buenas tardes***

Buenas tardes, puedo hablar con/me gustaría hablar con.....

Por favor con .....

***Perdón no hay nadie aquí con ese nombre/no existe nadie con este nombre***

Pero ...../ no es el número .....

***No señor / señora, se ha equivocado/ no es ese número/ aquí es otro número/ número equivocado.***

Perdón / disculpe/ perdone / mil disculpas

***No se preocupe / no hay problema / sin problemas / ok.***

Gracias

***De nada***